



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๙ (อุดรธานี) โทร.๐-๔๒๒๙-๒๘๑๘ โทรสาร๐-๔๒๒๙-๒๘๑๙

ที่ ทส ๐๒๐๕(๐๙)/๓๐๔๒

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒


เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สป.ทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.ทส.) เป็นหน่วยงานหลักในการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สป.ทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) นั้น

ในการนี้ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๙ (อุดรธานี) ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สป.ทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) โดยสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการดำเนินงานฯ ได้ที่ QR - Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นายวิรุฬห์ ฤกษ์ชนะขจร)

ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๙



รายงานผลการดำเนินงานฯ

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการมาตรการ/โครงการนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เดือน กันยายน ๒๕๖๒

หน่วยงาน สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๙ (อุดรธานี) สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผน		ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย/ หน่วยนับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ/ (ระบุปริมาณ/หน่วยนับ)/ หลักฐานอ้างอิงแสดงผลการดำเนินงาน	เป็นไป ตาม แผน	ไม่ได้ ตาม แผน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
<p><b>กิจกรรมที่ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักงานที่ได้ดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒</p>	<p>๑ ครั้ง</p> <p>๒ ครั้ง</p> <p>๑ ครั้ง</p>	<p>ดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๑</p> <p>ดำเนินการเดือนพฤษภาคม และกันยายน ๒๕๖๒</p> <p>ดำเนินการเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๑)</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		
<p><b>กิจกรรมที่ ๒ มาตรการประหยัดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า,น้ำประปา,น้ำมันเชื้อเพลิง) และการใช้กระดาษ</b></p> <p>- กำหนดมาตรการฯ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มาตรการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานฯ และรณรงค์การปฏิบัติตามแนวทางอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- คัดแยกกระดาษที่ใช้แล้วเพื่อประโยชน์ในการ Recycle</p> <p>- ส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดแจ้งเรื่องเพื่อทราบจดหมายในช่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail,ไลน์, Ant)</p>	<p>๑ ครั้ง</p> <p>๕ ครั้ง</p> <p>๖ ครั้ง</p>	<p>ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ (จำนวน ๑ ครั้ง) (เอกสารแนบ ๒)</p> <p>ดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม/มีนาคม/พฤษภาคม/กรกฎาคม/กันยายน (เอกสารแนบ ๓)</p> <p>ดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๖๑ /ธันวาคม/กุมภาพันธ์ ๖๒ /เมษายน / มิถุนายน /สิงหาคม (เอกสารแนบ ๓)</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		

แผน		ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย/ หน่วยนับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ/ (ระบุปริมาณ/หน่วยนับ)/ หลักฐานอ้างอิงแสดงผลการดำเนินงาน	เป็นไป ตาม แผน	ไม่ได้ ตาม แผน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
- เอกสารภายในที่ไม่ใช้เรื่องเบิกจ่ายให้ใช้กระดาษสองหน้า	๔ ครั้ง	ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๖๑ /มกราคม ๖๒/ พฤษภาคม ๖๒/กรกฎาคม/กันยายน (เอกสารแนบ ๓)	✓		
- สรุปมาตรการประหยัดกระดาษโดยเทียบการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑ ครั้ง	ดำเนินการเดือนกันยายน (เอกสารแนบ ๓)	✓		
<b>กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.</b> - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. โดยรอบบริเวณสำนักงานและห้องทำงานของแต่ละส่วน	๓ ครั้ง	ดำเนินการเดือนมกราคม ๖๒ /เมษายน ๖๒/กันยายน ๖๒ (เอกสารแนบ ๓)	✓		
<b>กิจกรรมที่ ๔ การตรวจสอบและซ่อมแซม</b> - ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ที่ชำรุดภายในสำนักงาน เช่น วอร์ล้น้ำ สายไฟ ท่อน้ำ ตลอดจนอาคารสำนักงาน หากพบชำรุดเสียหายให้ดำเนินการซ่อมแซม พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ	๓ ครั้ง	ดำเนินการเดือนมกราคม ๖๒ /เมษายน ๖๒/กันยายน ๖๒ (เอกสารแนบ ๓)	✓		

ผู้รายงาน นายปิยะภัทร เลิศศิริแสนยากร

รายงาน ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เบอร์โทร ๐ ๔๒๒๙ ๒๘๑๘

e-mail address : reo๐๘mnre@gmail.com

## รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการมาตรการ/โครงการนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เดือน กันยายน ๒๕๖๒

หน่วยงาน สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๙ (อุดรธานี) สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผน		ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย/ หน่วยนับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ/ (ระบุปริมาณ/หน่วยนับ)/ หลักฐานอ้างอิงแสดงผลการดำเนินงาน	เป็นไป ตาม แผน	ไม่ได้ ตาม แผน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑. ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ทราบ	๑ ครั้ง	ดำเนินการเดือน มกราคม ๒๕๖๒ ได้ชี้แจงให้บุคลากร ในสำนักงานฯ ทราบในโครงการนโยบายกำกับดูแล องค์กรที่ดี รวมถึงด้านผู้รับบริการประชาชนและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร -หลักฐานอ้างอิง รายงานการประชุมฯ ครั้งที่๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๑)	✓		
๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในการ ให้บริการคำปรึกษาแนะนำด้านสิ่งแวดล้อม	๒ ครั้ง	- ให้คำปรึกษา/แนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับการ ให้บริการคำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ และมีกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ผู้รับบริการ จำนวน ๑๓ คน ร้อยละความพึง พอใจรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๕ (เอกสารแนบ ๒)	✓		
๓. ประเมินแบบสำรวจความพึงพอใจด้านอำนวยการ	๒ ครั้ง	ดำเนินการเดือนพฤษภาคมและเดือนมิถุนายน (เอกสารแนบ ๓)	✓		
๔. ประเมินแบบสำรวจความพึงพอใจด้านอำนวยการ เพื่อปรับปรุงการทำงานที่มีความพึงพอใจน้อย	๑ ครั้ง	ดำเนินการเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒	✓		

แผน		ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย/ หน่วยนับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ/ (ระบุปริมาณ/หน่วยนับ)/ หลักฐานอ้างอิงแสดงผลการดำเนินงาน	เป็นไป ตาม แผน	ไม่ได้ ตาม แผน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๕. ประมวลผลและสรุปรายงานการประเมินความพึงพอใจ	๑ ครั้ง	ดำเนินการเดือนกันยายน ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๔)	✓		

ผู้รายงาน นายปิยะภัทร เลิศศิริแสนยากร

รายงาน ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เบอร์โทร ๐ ๔๒๒๙ ๒๘๑๘

e-mail address : reo๐๙mnre@gmail.com

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการมาตรการ/โครงการนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ด้านองค์กร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เดือน กันยายน ๒๕๖๒

หน่วยงาน สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๙ (อุดรธานี) สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผน		ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย/ หน่วยนับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ/ (ระบุปริมาณ/หน่วยนับ)/ หลักฐานอ้างอิงแสดงผลการดำเนินงาน	เป็นไป ตาม แผน	ไม่ได้ ตาม แผน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑) ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการ	๑ ครั้ง	ดำเนินการเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	✓		
๒) ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่สำนักงานทราบ	๑ ครั้ง	ดำเนินการเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	✓		
๓) จัดทำแบบมอบหมาย	๑ ครั้ง	ดำเนินการเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	✓		
๔) จัดทำ IPA บุคลากร	๑ ครั้ง	ดำเนินการเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ - บันทึกข้อความ ที่ ทส ๐๒๐๕(๐๙.๑)/๔๐๒ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๑)	✓		
๕) สรุปผลการปฏิบัติราชการ IPA	๒ ครั้ง	ดำเนินการเดือนมีนาคม จำนวน ๑ ครั้ง (เอกสารแนบ ๒) และมีการรายงานเข้าสู่ระบบใน Website <a href="http://ipa.mnre.go.th/home/index.php">http://ipa.mnre.go.th/home/index.php</a>	✓		
๖) จัดทำแบบประเมินตามแบบฟอร์มที่กำหนด	๒ ครั้ง	ดำเนินการเดือนเมษายน จำนวน ๑ ครั้ง (เอกสารแนบ ๓) อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำแบบประเมินสำหรับรอบการประเมินที่ ๒	✓		
๗) ประกาศผลการเลื่อนเงินเดือนประจำปี	๒ ครั้ง	ดำเนินการเดือนเมษายน จำนวน ๑ ครั้ง (เอกสารแนบ ๔) อยู่ระหว่างดำเนินการหลังจากขั้นตอนที่ ๖ แล้วเสร็จ			
๘) แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	๒ ครั้ง	ดำเนินการเดือนเมษายน จำนวน ๑ ครั้ง (เอกสารแนบ ๕) อยู่ระหว่างดำเนินการหลังจากขั้นตอนที่ ๖ แล้วเสร็จ	✓		
๙) จัดส่งแบบประเมินฯ ให้ส่วนกลาง	๒ ครั้ง	ดำเนินการเดือนเมษายน จำนวน ๑ ครั้ง (เอกสารแนบ ๖) อยู่ระหว่างดำเนินการหลังจากขั้นตอนที่ ๖ แล้วเสร็จ	✓		

ผู้รายงาน นายปิยะภัทร เลิศศิริแสนยากร

รายงาน ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เบอร์โทร ๐ ๔๒๒๙ ๒๘๑๘

e-mail address : reo๐๘mnre@gmail.com

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการมาตรการ/โครงการนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ด้านผู้ปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เดือน กันยายน ๒๕๖๒  
หน่วยงาน สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๙ (อุตรธานี) สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผน		ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม/ ขั้นตอน	เป้าหมาย/ หน่วยนับ	หลักฐานอ้างอิงแสดงผลการดำเนินงาน	เป็นไป ตาม แผน	ไม่ได้ ตาม แผน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑) จัดประชุมให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานฯและหน่วยงานเป้าหมายอื่นๆที่เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office)	๑ ครั้ง	ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - อบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ สนง.และจังหวัดที่รับผิดชอบ ๖ จังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยงานเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ (เอกสารแนบ ๑)	✓		
๒) จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในสำนักงานฯ ในเรื่องการใช้ Google Calendar	๑ ครั้ง	ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ - อบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในสำนักงานฯ (เอกสารแนบ ๒)	✓		
๓) จัดให้มีมุมกาแฟเพื่อผ่อนคลายจากการทำงานสำหรับบุคลากร ได้แก่มุมทานข้าว ตีมน้ำชา กาแฟ และนั่งอ่านหนังสือ	๑ ครั้ง	ดำเนินการในเดือนเมษายน ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๓)	✓		

ผู้รายงาน นายปิยะภัทร เลิศศิริแสนยากร

รายงาน ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เบอร์โทร ๐ ๔๒๒๙ ๒๘๑๘

e-mail address : reo๐๘mnre@gmail.com